

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pořadové číslo - číslo jednací:	12 - POR/03/2007
Zpracoval:	Mgr. Jiří Doutnáč, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Doutnáč, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2007
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy, Praha 10, Hornoměřolupská 873, (dále jen "ředitel") vydává v souladu s Vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 87/1992 Sb. tento vnitřní řád školní družiny.

2 Organizace školní družiny

1. Školní družina (dále jen "družina") slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků Základní školy, Praha 10, Hornoměřolupská 873.
2. Družina se dělí na oddělení. Oddělení se naplňuje zpravidla do počtu 25 žáků.
3. Družinu řídí ředitel školy.
4. Ředitel školy na začátku každého školního roku určí počet oddělení v družině a počet žáků v jednotlivých odděleních.
5. Ředitel jmenuje vedoucího vychovatele školní družiny. Vedoucí vychovatel řediteli zodpovídá za činnost družiny a řídí jednotlivá oddělení.
6. Ředitel schvaluje roční plán činnosti družiny. Plán družiny předkládá řediteli vedoucí vychovatel družiny a to vždy nejpozději do 10. září příslušného školního roku.
7. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Členy rady jsou i pedagogičtí pracovníci družiny.

3 Provoz družiny

1. Denní provoz družiny je stanoven od 6.30 hodin, ukončení denního provozu určuje ředitel školy po dohodě s rodičovskou veřejností. V případě, že i po ukončení denního provozu zůstane ve školní družině žák, je příslušný vychovatel povinen zabezpečit jeho bezpečnost a jeho předání zákonným zástupcům.

2. Denní provoz probíhá následovně:
 - a) provoz v ranních hodinách: 6.30 - 7.45 hodin. Žáci přicházejí do družiny nejpozději do 7.30 hodin, odcházejí z družiny v 7.45 hodin. V případě začátku výuky ve třídách na prvním stupni v 9.00 hodin zabezpečí vedoucí vychovatelka po dohodě s ředitelem školy provoz družiny do 8.45 hodin. Provoz v ranních hodinách je zabezpečen v jednom oddělení.
 - b) provoz v odpoledních hodinách: začíná v 11.40 hodin, ukončení odpoledního provozu stanovuje ředitel školy po dohodě s rodičovskou veřejností.
- Odpolední provoz je dělen následovně:
 - 11.40 - 13.30 hodin: oběd
 - 12.30 - 14.00 hodin: polední klid
 - 14.00 – 15.30 hodin: výchovně rekreační činnost
 - 15.30 - 16.00 hodin: zájmová činnost, spojení žáků do jednoho oddělení
 - 16.00 hodin do ukončení:: příprava na vyučování, zájmová činnost
3. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si vyzvedávají žáky z družiny před 14.00 hodin, potom od 15.30 hodin. Po včasné dohodě s příslušnou vychovatelkou je možné si vyzvednout ve výjimečných případech žáka i dříve.
4. Družina je v provozu po celý školní rok; její provoz bývá podle okamžitých podmínek upravován v období školních prázdnin.

4 Zařazování žáků do družiny

1. O zařazení žáka do družiny rozhoduje ředitel. Do družiny jsou zařazováni žáci prvního stupně. Jen ve výjimečných případech mohou být do družiny zařazeni i žáci druhého stupně.
2. V souladu s vyhláškou hlavního města Prahy o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol, školních družin a školních klubů se zákonní zástupci finančně podílejí na částečné úhradě neinvestičních nákladů na provoz družiny. Výše této náhrady je stanovena příslušnými orgány státní samosprávy a je hrazena předem a to vždy do 10. dne v příslušném měsíci. Za dobu nepřítomnosti dítěte ve družině se příspěvek nevrací.
3. Nezaplacení příspěvku může být považováno za narušení provozu družiny závažným způsobem.

5 Výchovně vzdělávací činnost družiny

1. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování v souladu se školním vzdělávacím programem zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
2. Družina organizuje svojí činnost tak, aby umožňovala žákům volbu mezi různými činnostmi družiny .Družina může organizovat společné činnosti se skupinami školního klubu.
3. Družina může organizovat společnou činnost pro děti a rodiče, a to i o víkendech a školních prázdninách.
4. Vedoucí vychovatel zabezpečuje koordinaci činnosti družiny se školou tak, aby byla umožněna žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
5. Vedoucí vychovatel zabezpečuje spolupráci družiny se zařízeními výchovného poradenství, s rodiči, sdruženími občanů a zájmovými organizacemi dětí a mládeže.

6 Docházka do družiny

1. Při přihlášení žáka do družiny sdělí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka vedoucímu vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvy nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsob odchodu sdělí vždy rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka příslušnému vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí také písemně.
2. Při odchodu žáka z družiny vyčkají rodiče jeho příchodu ve vestibulu budovy - vedle vrátnice. Vychovatel žáka je povinen prokazatelným způsobem zjistit osobu, které je žák předán.
3. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro příslušné oddělení.

7 Péče o bezpečnost žáků

1. Za bezpečnost žáků v družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny - vychovatelé v jednotlivých odděleních, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka z družiny. Příchod a odchod žáka je zaznamenán v docházkovém sešitě.
2. Při přechodu žáků ze školy do družiny zodpovídají za bezpečnost žáků jejich třídní učitelé. Ti jsou pověřeni v tuto dobu i dozorem nad těmito žáky.

3. Při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. V případě předpokládaného vyššího počtu žáků na jednoho pedagogického pracovníka požádá vedoucí vychovatel ředitele o určení dalšího pracovníka školy k zajištění dozoru nad těmito žáky. Vedoucí vychovatel zodpovídá za dodržení stanoveného počtu žáků na jednoho pedagogického pracovníka při činnosti organizované mimo prostory družiny nebo školy.

8 Prostory družiny

1. Družina využívá pro své činnosti především vlastní prostory, které jsou umístěny v přízemí budovy. Dále ke své činnosti může využívat i další prostory školy a to po dohodě s pracovníky školy, kteří za tyto prostory zodpovídají. Jedná se především o malou a velkou tělocvičnu, audiovizuální učebnu a učebnu informatiky.
2. O využití těchto dalších prostor rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený pracovník.

9 Dokumentace družiny

1. V družině je vedena tato dokumentace:
 - a) zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravi delné docházce,
 - b) přehledy výchovně vzdělávací práce (jednotlivá oddělení)
 - c) docházkové sešity (jednotlivá oddělení)
 - d) roční plán činnosti družiny
 - e) přehledy práce zájmových útvarů družiny
2. Za její řádné vedení zodpovídá řediteli školy vedoucí vychovatelka. Na konci školního roku tuto dokumentaci odevzdá vedení školy k archivaci.

10 Závěrečné ustanovení

1. Vnitřní řád družiny nabývá platnosti dnem 1. září 2007.
2. Zároveň se ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 1995

V Praze dne 1. září 2007

Mgr. Jiří DOUTNÁČ
ředitel školy

Informace pro rodiče k provozu školní družiny

1. Provoz družiny

a/ Provoz v ranních hodinách: 6.30 - 7.45 hodin.

Žáci přicházejí do družiny nejpozději do 7.30 hodin, odcházejí z družiny v 7.45 hodin. V případě začátku výuky ve třídách na prvním stupni v 9.00 hodin zabezpečí vedoucí vychovatelka po dohodě s ředitelem školy provoz družiny do 8.45 hodin. Provoz v ranních hodinách je zabezpečen v jednom oddělení.

b/ Provoz v odpoledních hodinách: začíná v 11.45, ukončení odpoledního provozu stanovuje ředitel školy po dohodě s rodičovskou veřejností

Odpolední provoz je dělen následovně:

12.00 - 13.30 hodin: oběd

12.30 - 14.00 hodin: polední klid

14.00 - 15.30 hodin: výchovně rekreační činnost

15.30 - 16.00 hodin: zájmová činnost, spojení žáků do jednoho oddělení

16.00 - do ukončení: příprava na vyučování, zájmová činnost

Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si vyzvedávají žáky z družiny před 14.00 hodin, potom od 15.30 hodin. Po včasné dohodě s příslušnou vychovatelkou je možné si vyzvednout ve výjimečných případech žáka i dříve.

Družina je v provozu po celý školní rok; její provoz bývá podle okamžitých podmínek upravován v období školních prázdnin.

2. Částečná úhrada neinvestičních nákladů

V souladu s vyhláškou hlavního města Prahy o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol, školních družin a školních klubů se zákonní zástupci finančně podílejí na částečné úhradě neinvestičních nákladů na provoz družiny **a to ve výši 200,- Kč za jeden měsíc**. Příspěvek se platí předem a to vždy do 10. dne v příslušném měsíci (lze hradit předem i na více měsíců). Za dobu nepřítomnosti dítěte ve družině se příspěvek nevrací. Nezaplacení příspěvku může být považováno za narušení provozu družiny závažným způsobem.

3. Docházka do družiny

Při přihlášení žáka do družiny sdělí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka vedoucí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvy nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsob odchodu sdělí vždy rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka příslušnému vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí také písemně.

Při odchodu žáka z družiny vyčkají rodiče jeho příchodu ve vestibulu budovy - vedle vrátnice. Vychovatel žáka je povinen prokazatelným způsobem zjistit osobu, které je žák předán.

4. Další informace

Pro zabezpečení odpovídajících organizačních a hygienických předpokladů provozu družiny je důležité, aby žáci měli:

- 2 x toaletní papír (na celý rok)
- 1 x mýdlo (na celý rok)
- ručník s poutkem (označený jmenovkou)
- řádně označené osobní věci (především oblečení)
- převlečení na vycházku
- notýsek na sdělení družiny

Žáci do družiny nenosí cenné věci a větší částky peněz.

V případě možnosti prosíme rodiče o pomoc při materiálním vybavení školní družiny (především kreslicí potřeby, výtvarný materiál, společenské hry - i starší apod.)